Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 8/2026
Dyrektora APW z dnia 01.04.2026 r.

Archiwum Państwowe w Warszawie

Symbol Oddziału/Sekcji..... Znak sprawy: ……

ZAMÓWIENIE NA KOPIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH/BIBLIOTECZNYCH

I. Zamawiający		
Imię i nazwisko		
Adres	e-mail	Telefon

II. Cel wykonania kopii
☐ własnościowy ☐ genealogiczny ☐ naukowy ☐ socjalny ☐ publicystyczny ☐ inny

III. Określenie kopiowanych materiałów archiwalnych/bibliotecznych						
	Nazwa zespołu	Sygnatura	Numery stron/kart	Liczba kopii		
				A4	A3	powyżej A3
1.						
2.						
3.						
4.						

IV. Rodzaj kopii				
☐ kserokopia A4	☐ kserokopia A3	☐ fotografia	☐ skan do A3	☐ skan powyżej A3
☐ wydruk A4 skanu/fotografii	☐ wydruk A3 skanu/fotografii	☐ wydruk wielkoformatowy	☐ kopia cyfrowa z materiału zdigitalizowanego	

V. Dodatkowe zlecenia
Uwierzytelnienie kopii (Archiwum uwierzytelnia kopie tylko do celów prawno-administracyjnych) ☐ tak ☐ nie Cel uwierzytelnienia: ……..

VI. Sposób odbioru		
☐ odbiór osobisty	☐ przesyłka pocztowa	☐ e-mail

VII. Oświadczenie Zamawiającego	
• Zapoznałem się z cennikiem usług świadczonych przez Archiwum Państwowe w Warszawie	
Data	Podpis Zamawiającego