**Archiwum Państwowe w Warszawie   
ul. Krzywe Koło 7   
00-270 Warszawa**

**Ogłoszenie o naborze z dnia …28.01.2020 r.**

Dyrektor poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko

**Rzemieślnik specjalista**

**Miejsce wykonywania pracy: Archiwum Państwowe w Warszawie   
Oddział V informacji i udostępniania**

**Wymiar etatu** **1/1**

**WARUNKI PRACY**

Praca wymaga wysiłku fizycznego w związku przenoszeniem dokumentacji. Kontakt z kurzem, klejem mogące powodować alergie, możliwość narażenia na czynniki biologiczne: grzyby, bakterie, pleśnie, pył osiadły.

**ZAKRES ZADAŃ**

* Wykonuje prace introligatorskie
* Wykonuje drobne prace zabezpieczające materiały archiwalne
* Wykonuje opakowania na materiały archiwalne
* Odkurza i czyści materiały archiwalne

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

* Wykształcenie minimum zawodowe o profilu introligator
* Dokładność oraz zdolności manualne

**DOKUMENTY NIEZBĘDNE**

* CV i list motywacyjny
* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

**MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Archiwum Państwowe w Warszawie   
ul. Krzywe Koło 7

00-270 Warszawa

**DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).  
Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

* Administrator danych i kontakt do niego: Dyrektor Archiwum Państwowego w Warszawie z siedzibą przy ulicy Krzywe Koło 7 w Warszawie (kod pocztowy 00-270). tel. 22 831-37-31
* Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@warszawa.ap.gov.pl
* Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
* Informacje o odbiorcach danych: Archiwum Państwowe w Warszawie. Nie przekazujemy Państwa danych żadnym podmiotom trzecim
* Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
* Uprawnienia:
  + prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  + prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
* Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
* Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

**INNE INFORMACJE:**

Proponowane wynagrodzenie 2 600 brutto + dodatek stażowy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 635 92 42 wew. 104

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.